

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 06

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9189892, cuyo Objeto Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Amablemente me permito relacionar las actividades realizadas en el mes de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la Obligación específica: **Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, evaluando las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias del aprendiz, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA**

Durante el mes de junio se realizaron actividades de seguimiento, control y verificación de las evidencias de aprendizaje correspondientes a los aprendices de las diferentes fichas de formación. En el marco de estas acciones, se solicitó a los aprendices de grado 11 la entrega de la bitácora correspondiente al mes de junio, con el propósito de documentar las actividades desarrolladas, los avances alcanzados en los proyectos formativos y el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro de su proceso de formación. Asimismo, se efectuó el respectivo seguimiento al reporte de evidencias de aprendizaje de los aprendices pertenecientes a todas las fichas activas, verificando la presentación oportuna de las evidencias de desempeño, producto y conocimiento requeridas en cada uno de los resultados de aprendizaje programados.

De igual manera, se llevó a cabo la revisión y actualización de los portafolios de evidencias, garantizando que la información consignada reflejara el avance real de cada aprendiz y permitiera soportar adecuadamente los procesos de evaluación y seguimiento académico. Esta actividad facilitó la identificación de evidencias pendientes, la retroalimentación a los aprendices y la

organización de la documentación necesaria para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Como resultado de las actividades desarrolladas durante el período reportado, se logró fortalecer el seguimiento académico de los aprendices mediante la consolidación y verificación de las evidencias de aprendizaje presentadas en todas las fichas de formación. Asimismo, se obtuvo la actualización oportuna de los portafolios de evidencias, permitiendo mantener información organizada, confiable y disponible para los procesos de evaluación. Igualmente, se evidenció el cumplimiento de los requerimientos institucionales relacionados con la entrega de bitácoras y reportes de evidencias, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso formativo y al cumplimiento de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Anexos

Carpeta Drive Jose Maria Silva Salazar grado 10:

https://drive.google.com/drive/folders/1wP51rhXpri_zHPqsaKaG7jNRKYFMPMPuG

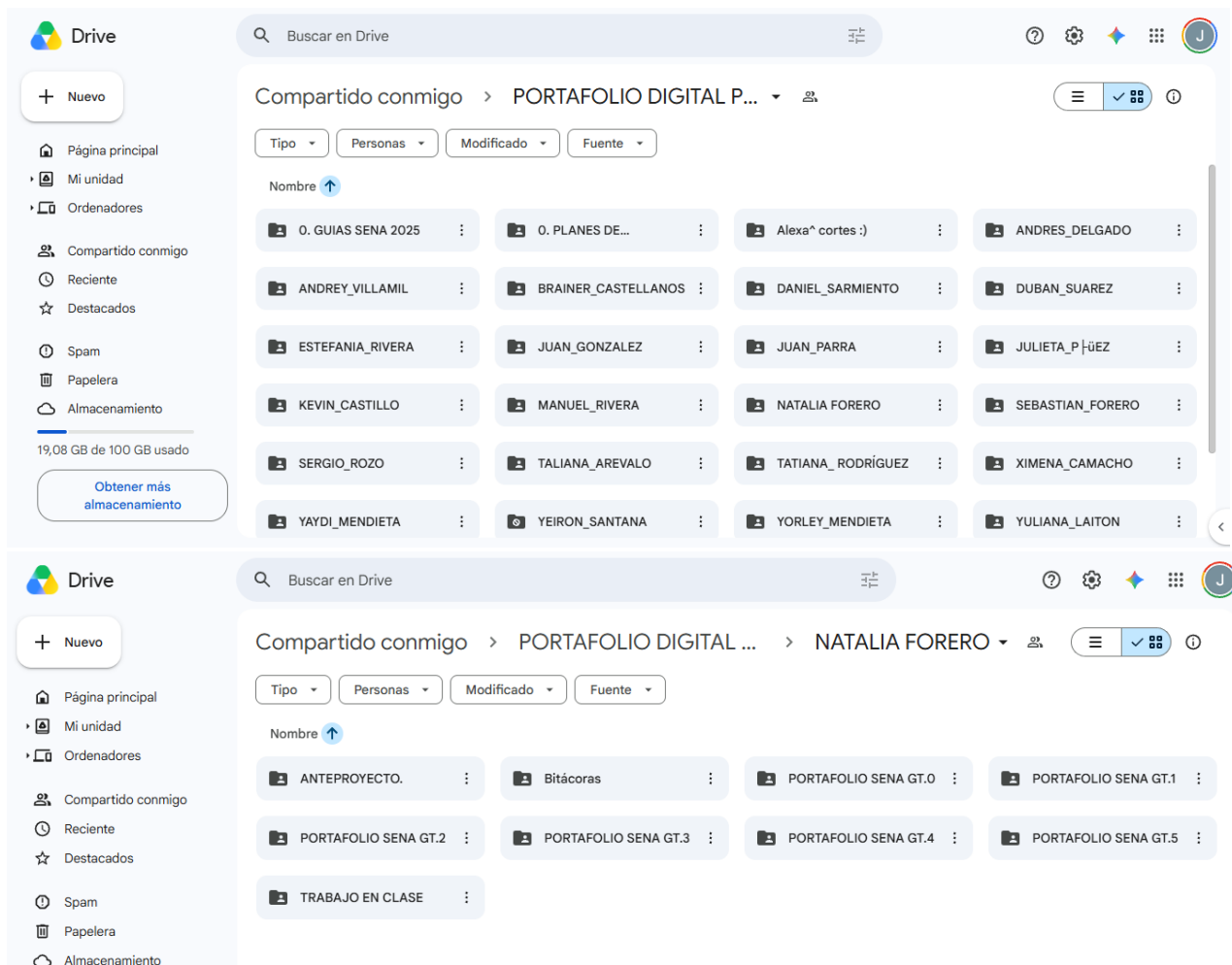
The screenshot displays the Google Drive interface. At the top, a navigation bar shows the path: 'Compartido conmigo > Técnica 10A JMSS Buen...'. Below this, there are filters for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A list of shared items is shown, each with a person icon and a name: Angel Yuleima, Arias Giovany, Avendaño Jonier, Benítez Emily, Benítez María Jose, Castro Nicolas, Cortes Katherine, García Daniel, Gómez Angel, Moya Jorge Esteban, Orjuela Sofia, Paez Alisson, Parra Tomas, Peña Sharith, Pulido Johan, Reyes Sharith, Romero Sebastian, Sepúlveda Oscar, Torres Johan, and Wilches Brandon.

Below the list, a preview of documents is visible. The documents include:

- A handwritten report titled 'Reporte de sesión' with a large arrow pointing right.
- A document titled 'evaluación segundo...'.
- A document titled 'exposiciones biblioteca...'.
- A PDF titled 'taller G1.pdf'.
- A document titled 'tarea 2 bases de...'.
- A document titled 'BIBLIOTECA ESCOLAR'.
- A document titled 'tar celsius a fahrenheit.py'.

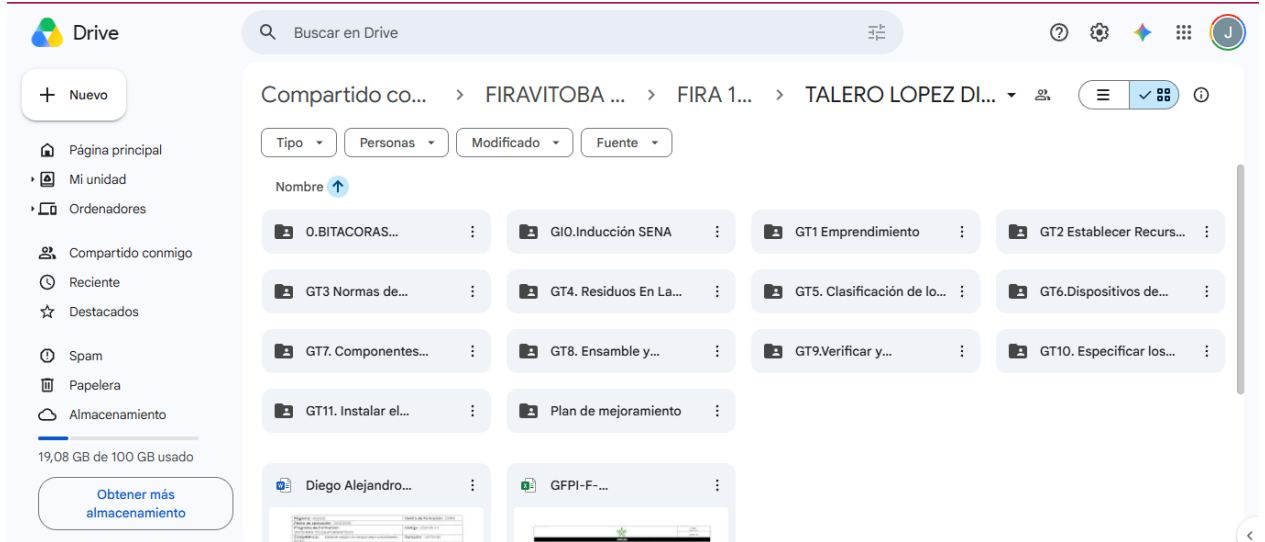
Portafolio temporal IE Jose Maria Silva Salazar grado 11:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yUmBEWG7mE5ZGTNHEerDwt57OTswABzk>



IE de Firavitoba grado 11:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CTV7K93L28vdhDlIusXra2uYT01PUocY>



IE Gustavo Jiménez fichas grado 10:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bfTstfOVq0XLmsjP-8XV2WY2ZPaK8e6X>

<https://drive.google.com/drive/folders/1xy5mlyoEinFPEUmEj4UtcCvWDEU14J8H>

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

18,57 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Mi unidad

GUSTAVO JIMENEZ GR...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

Acero Parra Alex David	Adame Cristancho...	Agudelo Saganome...	Buitrago Gamboa Mari...
Carmona Salamanca...	Carol Vanesa lagos sierra	Castellanos bello Edwin...	Díaz Martínez Santiago
González González...	Gutiérrez Trujillo Wilfer...	Lagos Sierra Carol...	Luis ponguta
Medina Cujaban Juan...	Miranda Galvis Valerie...	Munevar Choconta Pau...	Parra Mesa Anderson...
Piragua Gomez Yulied...	Proyecto: Danna...	Ríos Díaz Valeria Isabela	Rodríguez Pineda Yuliet...
Samuel Alejandro...	Samuel Andres Nuñez...	Sanabria estepa paula...	Soto Gómez cesar...

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

18,57 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Mi unidad

GUSTAVO JIMENEZ GR...

Piragua Gomez Yulied A...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

CUADRO.docx

1.docx

astrid y carol lagos.docx

Desarrollo de...

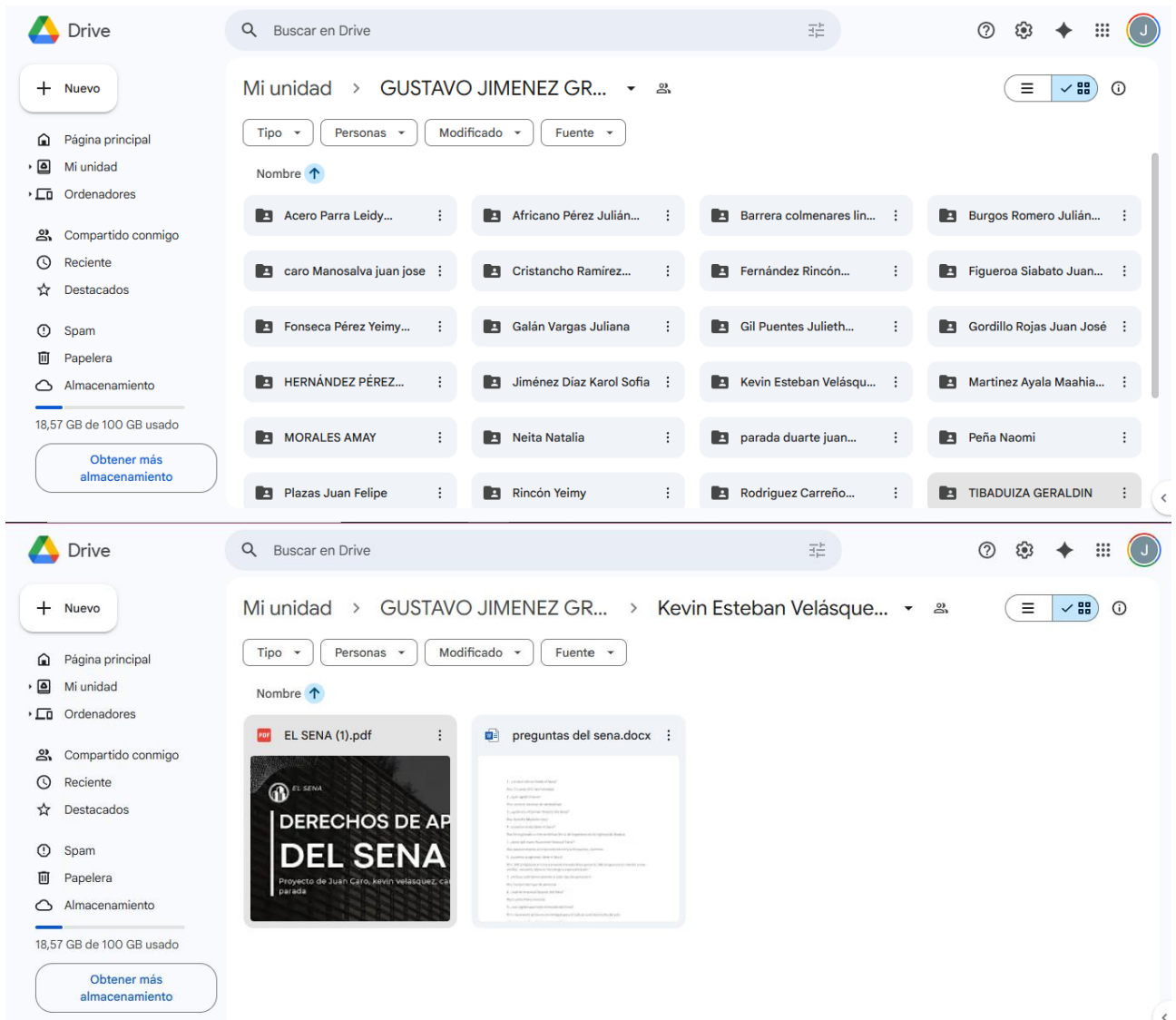
Desarrollo.docx

Doc2.docx

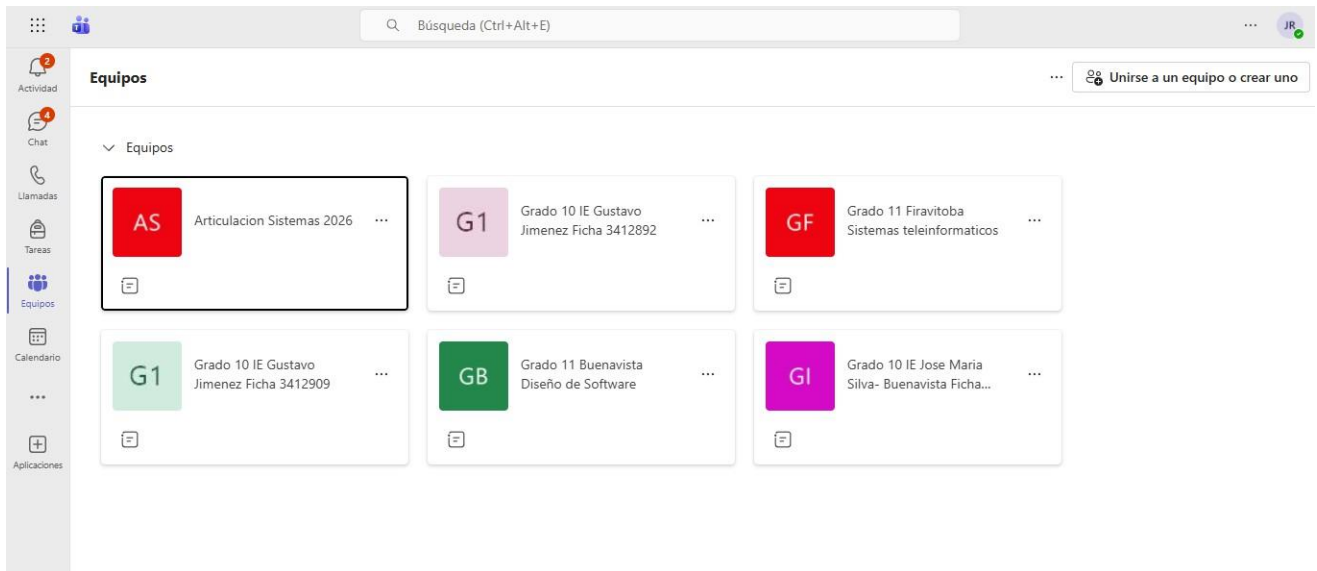
Doc6.docx

Doc8.docx

5

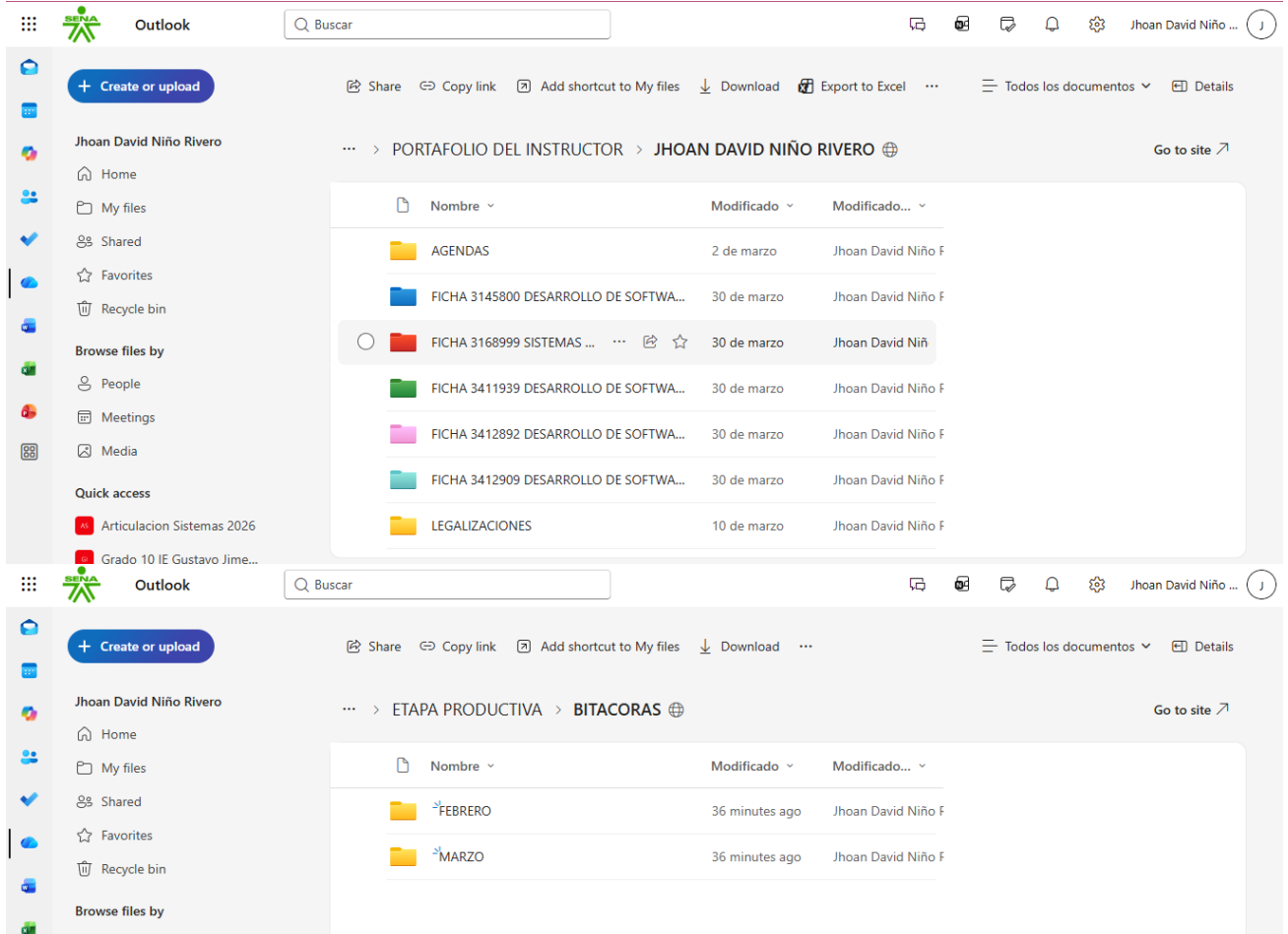


Plataforma TEAMS para futuro cargue de actividades y documentos por cada uno de los aprendices (En construcción)



Portafolio del instructor:

<https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>



Link carpetas de bitácoras en portafolio del instructor

Ficha 3168999: <https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

Ficha 3145800: <https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

Nombre	Modificado	Modificado...	Número se...	Recuento s...
BITACORAS	14 de abril	Jhoan David Niño F	0	3
SEGUIMIENTO	11 de mayo	Jhoan David Niño F	7	0

Nombre	Modificado	Modificado...	Número se...	Recuento s...
BITACORAS	14 de abril	Jhoan David Niño F	0	3
PLAN DE SEGUIMIENTO	27 de abril	Jhoan David Niño F	0	0

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:	Boyacá					
Centro de formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURAS					
Programa de formación:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS			No. Grupo	3168999	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia		
Estrategia formativa:	Alternativa de etapa productiva registrada:			ENFOQUE EMPRESARIAL		
Fecha fin de la etapa lectiva:	15-11-2026					
Datos de los aprendices	Nombre completo:	Tipo y N° de identificación:	Contacto telefónico:	Dirección:	Correo electrónico personal:	Fecha de registro en SofiaPlus:
	1.Diego Alejandro Talero Lopez	1058355241	3209817850	Tintal, Firavitoba	diegoalejandrotalero@lopez@gmail.com	
	2.Jhonatan Alexander Camargo Ayala	1051589444	3234603558	Gotua, Firavitoba	camargoayalajhonatanalexander@gmail.com	
	3.Emersson Yairt Barrera Garcia	1096951625	3115338570	Vereda Monjas, Firavitoba	barreraemersson73@gmail.com	
	4.Fredy Alexander Camargo Boyaca	1051589275	3214085219	Centro, Firavitoba	fmgollonboyaca2@gmail.com	
5.						
Datos del instructor de	Nombre:	JHOAN DAVID NIÑO RIVEROS				
	Contacto telefónico:	3209749148				



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica								
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)					Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)			
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)			Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)					
Factores Técnicos								
Aprendiz	Valoración (Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)							
	Aplicación de conocimiento	Mejora continua	Fortalecimiento ocupacional	Oportunidad y calidad	Responsabilidad ambiental	Administración de recursos	Seguridad y salud en el trabajo	Documentación etapa productiva
1. jose manuel avella salamanca	S	S	S	S	S	S	S	S
2. junnior santiago ruiz solorzano	S	S	S	S	S	S	S	S
3. jean carlos ramos iza	S	S	S	S	S	S	S	S
4.								
5.								
Factores Actitudinales y Comportamentales						Observaciones / Compromisos de mejora por		
Valoración (Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)								

2. junnior santiago ruiz solorzano	S	S	S	S	S	N/A
3. jean carlos ramos iza	S	S	S	S	S	N/A
4.						
5.						

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Hacer una mejor estructuración en la parte escrita para estar más acorde con el producto a entregar

Observaciones del responsable ente co-formador:

Manuel Avella

junnior Ruiz

Jean Carlos Ramos

Nombre y Firma del
aprendiz 1



Nombre y Firma del
aprendiz 2

Nombre y Firma del aprendiz 3

Nombre y
Firma del
aprendiz 4

Nombre y
Firma del
aprendiz 5